



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ

Су I-9-5/2026
27.8.2026. године
С о м б о р

На основу чл.50, 53 став 2 и 61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022, 13/2025, 19/2025, 109/2025 и 9/2026), чл. 27к став 1 Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 142/2020, 118/2021 и 138/2022), чл. 2 став 8, 4, 6, 13, 14, 15 и 26 став 3, Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр.2/19, 67/21 и 19/26), чл. 5 став 3, 16, 19 и 26 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/2019), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору Су I-9-6/2019 од 5. марта 2019.године са изменама и допунама Су I-9-15/20 од 9. децембра 2020.године и Су I-9-14/22 од 9. новембра 2022.године, председник Основног суда у Сомбору Ватрослава Медих дана 27. августа 2026. године оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачког радног места државног службеника – судијски помоћник
у Основном суду у Сомбору**

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

II Место рада: Место рада је у седишту Основног суда у Сомбору, ул. Венац Степе Степановића бр. 13

III Радно место које се попуњава:

- 1. Судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самостални саветник - 2 (ДВА) извршиоца**

Опис послова: Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикување, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима

због теже повреде радне дужности из радног односа; стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита; потребне компетенције за ово радно место (**попашајне компетенције**: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; **опште функционалне компетенције**: организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; **посебне функционалне компетенције у области рада**: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, познавање прописа релевантних за судску управу, познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права; **посебне функционалне компетенције за одређено радно место**: стратегија ФУК, поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима, вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима, знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система).

IV Трајање рада: Радни однос се заснива на неодређено време.

V Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком председника Основног суда у Сомбору.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места судијски помоћник – виши судијски сарадник према тексту итнерног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору.

Изборни поступак спровешће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

- **Посебне функционалне компетенције:** У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; Познавање прописа релевантних за судску управу; Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката; Поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима; Вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања о предметима. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног питања типичног за обављање послова радног места судијски помоћник – виши судијски сарадник. Приликом вредновања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећих 5

мерила: стручна заснованост; аналитичност и систематичност; познавање поступака; метода и техника рада; јасноћа у изношењу личног става и мишљења; те прикладан речник и стил писања/изражавања.

- **Интервју са Конкурсном комисијом:** У последњој етапи изборног поступка кандидат ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту судијски помоћник – виши судијски сарадник и прихватање вредности државног органа.

О датуму, времену и месту провере прве фазе изборног поступка, кандидати који испуњавају услове интерног конкурса биће обавештени у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

VI Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Сомбору, државни службеници који су у радни однос на одређено време примљени након спроведеног јавног конкурса због привремено повећаног обима посла, а чије је спровођење у складу са Законом обавезно због привремено повећаног обима посла, право учешћа, сходно чл. 4 Закона о изменама и допунама закона о државним службеницима Сл.гласник РС" 19/25 од 06.03.2025.године, имају и лица која су на дан 14. март 2025.године као дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о државним службеницима („Сл.гласник РС" 19/25 од 6. марта 2025.године), у радном односу на одређено време у овом суду, ако су у радном односу на одређено време обављали послове судијског помоћника у Основном суду у Сомбору због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

VII Садржај пријаве на конкурс: Пријава на конкурс подноси се на посебном Обрасцу пријаве, доступном у просторијама судске управе Основног суда у Сомбору, Венац Степе Степановића 13, соба бр. 60, као и на интернет сајту Основног суда у Сомбору.

Пријава садржи и **обавезну** изјаву кандидата којом се он опредељује за две опције: да је сагласан да ће његове податке који се воде у службеним евиденцијама (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о неосуђиваности и уверење о положеном правосудном испиту) прибавити орган из службених евиденција или да ће лично доставити све податке из службених евиденција. Уколико се кандидат определи да ће сам доставити податке из службених евиденција а исто не учини након позива суда за доставом доказа који се прилажу у конкурсном поступку у року од 5 радних дана од пријема позива, губи статус кандидата на конкурс, те ће се писмено обавестити о искључењу из даљег изборног поступка.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем.

По подношењу, свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. Извод из матичне књиге рођених
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издато од стране надлежне Полицијске управе
4. Потврда да кандидату није престао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су била запослена у државним органима)
5. Диплома или уверење о завршеном Правном факултету
6. Уверење о положеном правосудном испиту
7. Доказ о радном искуству (потврде, решења, оверена радна књижица и други акти из којих се може утврдити да ли кандидат има најмање 2 године радног искуства у струци након положеног правосудног испита, односно на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
8. Други докази

Достављање доказа о положеном државном стручном испиту није потребно у овом конкурсном поступку, у смислу чл.101 Закона о државним службеницима, а имајући у виду да је положен правосудни испит обавезан услов за запослење на радном месту судијски помоћник – виши судијски сарадник.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника. Државни службеник који се пријављује на интерни конкурс може уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених поднети решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је пераспореден.

Кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају о искључењу из даљег изборног поступка.

IX Адреса на коју се подносе пријаве: Уредно попуњене, одштампане и потписане пријаве подносе се писмено на адресу Основни суд у Сомбору, Сомбор, ул. Венац Степе Степановића бр. 13, са знаком "Пријава за интерни конкурс Су I-9-5/2026", или непосредно у просторијама судске управе Основног суда у Сомбору, соба бр.60 на трећем спрату.

X Начин оглашавања и рок за подношењем пријава на интерни конкурс: Интерни конкурс се оглашава на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору. Рок за подношењем пријава је 8 (осам) дана и исти почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс објављен на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Сомбору.

XI Лице задужено за давање информација о јавном конкурс: Секретар суда Мирослава Мирић, 025/414-806.

XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, приступиће фазама изборног

поступка, који ће се спровести у седишту Основног суда у Сомбору, док ће о времену и месту прве фазе изборног поступка учесници интерног конкурса бити обавештени путем контакт телефона које наведу у својим пријавама или путем мејла, у складу са начином достављања обавештења за који су се определили у достављеној пријави, и то у року од најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Овај интерни конкурс биће оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору,

