



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД СОМБОР**  
Су I – 2 - 26/16  
28.11.2016. године  
С о м б о р

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ( "Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011 и 101/2013) и 46. Судског пословника ("Службени гласник РС" 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 56/2016 и 77/2016), по прибављеном мишљењу судија Основног суда у Сомбору, председник Основног суда у Сомбору доноси:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**  
**ОСНОВНОГ СУДА У СОМБОРУ**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I**

Седиште Основног суда је у судској згради у Сомбору у ул. Венац Степе Степановића бр. 13.

У седишту суда налази се судска управа, грађанско одељење, кривично одељење, одељење за извршење кривичних санкција, Служба за међународно правну помоћ, служба рачуноводства и административно-техничка служба, те друге пратеће службе и писарнице.

Контакти: телефон и телефакс (025)412-221, имејл адреса [uprava@so.os.sud.rs](mailto:uprava@so.os.sud.rs)

**II**

**СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи председник суда, судија **Марина Будановић**.

За заменика председника суда одређује се судија **Марија Колошњаји**.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности председника суда, и то: за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-

непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, те за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у њеном одсуству, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Послове надзорног судије за обуку судијских приправника врши председник суда судија **Марина Будановић**.

Послове секретара суда обављаће **Горан Бирманчев**. Поред редовних послова секретару се поверавају персоналн послови и пружање правне помоћи грађанима.

Послове везане за односе са јавношћу и комуникацију са медијама обављаће судијски помоћник **Милена Бига Поповић**.

Послове административно техничког секретара у судској управи обављаће **Славица Симић**.

### III

#### СУДСКА ОДЕЉЕЊА

##### A. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија **Александра Медурић Калчан**.

Заменик председника кривичног одељења је судија **Рајко Борић**.

**Судија за предходни поступак:**

1. **Александра Медурић Калчан- ознака већа 1**
2. **Рајко Борић- ознака већа 2**
3. **Светлана Косановић- ознака већа 3**
4. **Бранка Вујашковић- ознака већа 5**
5. **Ангела Мاستиловић- ознака већа 6**

**Кривична првостепена већа:**

1. **Александра Медурић Калчан- ознака већа 1**  
( замена све судије са реферате које немају заказана суђења)
2. **Рајко Борић- ознака већа 2**  
( замена судија Светлана Косановић)

3. **Светлана Косановић- ознака већа 3**  
( замена судија Рајко Борић)
4. **Бранка Вујашковић- ознака већа 5**  
( замена судија Ангела Мاستиловић)
5. **Ангела Мاستиловић- ознака већа 6**  
( замена судија Бранка Вујашковић)

Прилив на кривичној реферици вршиће се равномерно на све судије које поступају у тој материји.

На кривично одељење распоређују се судијски помоћник **Ивица Андрејек**.

У случају дуже спречености појединог судије у поступању на кривичној судећој реферици или судије који је одређен да га замењује, председник суда, односно његов заменик, одредиће замену из реда судија распоређених у овој материји, а ако то није могуће, из реда свих судија Основног суда у Сомбору.

### **ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА „ИК“**

У предметима извршења кривичних санкција поступаће судија **Марина Будановић**, кога замењује заменик председника суда судија Колошњаји Марија.

За поступање у предметима извршења кривичних санкција распоређују се судијски помоћник **Емануела Дојић Радичев**.

### **КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА ``Кв`` ( Ванпретресно веће-према одредби чл. 21. ст. 4. ЗКП)**

Кривичним већем за одлучивање ван главног претреса могу председавати све судије распоређене на поступање у оквиру првостепених кривичних већа и председник суда.

Чланови овог већа одређују се, по правилу из састава кривичног одељења, по потреби и из састава грађанског одељења.

### **Б. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ**

Председник грађанског одељења је судија **Гордана Николић Врбашки**.

Заменик председника грађанског одељења је судија **Весна Војиновић**.

**Првостепена парнична већа:**

1. **Весна Војиновић-ознака већа 1**  
(замена судија Првослав Овцин)
2. **Првослав Овцин – ознака већа 2**  
(замена судија Весна Војиновић)
3. **Гордана Николић Врбашки- ознака већа 3**  
(замена судија Медић Ватрослава)
4. **Весна Мартиновић-ознака већа 4**  
(замена судија Нада Фридрих)
5. **Ватрослава Медић- ознака већа 5**  
(замена судија Гордана Николић Врбашки)
6. **Душко Совиљ-ознака већа 6**  
(замена све судије са рефераде које немају заказана суђења)
7. **Марјановић Миодраг – ознака већа 8**  
(замена све судије са рефераде које немају заказана суђења)
8. **Нада Фридрих – ознака већа 9**  
(замена судија Весна Мартиновић)

**Прилив** предмета „П“, „Пл“, „Прр“ и „Прр1“ уписника на парничној реферади вршиће се равномерно на све поступајуће судије, осим судије Миодрага Марјановића који ће се задуживати са 75% месечног прилива предмета.

**Већа за радне спорове:**

1. **Миодраг Марјановић– ознака већа 2**  
(замена судија Милка Баста)
2. **Милка Баста-ознака већа 5**  
(замена судија Миодраг Марјановић)

**Прилив** на реферади радних спорова вршиће се равномерно на судије Миодрага Марјановића и Милку Баста.

**Већа за спорове у вези са породичним односима:**

1. **Весна Војиновић-ознака већа 1**  
(замена судија Овцин Првослав)

2. **Првослав Овцин – ознака већа 2**  
(замена за судија Весна Војиновић)
3. **Гордана Николић Врбашки- ознака већа 3**  
(замена судија Медић Ватрослава)
4. **Весна Мартиновић-ознака већа 4**  
(замена судија Нада Фридрих)
5. **Ватрослава Медић- ознака већа 5**  
(замена судија Гордана Николић Врбашки)
6. **Душко Совиљ-ознака већа 6**  
(замена све судије са реферате које немају заказана суђења)
7. **Нада Фридрих – ознака већа 9**  
(замена судија Весна Мартиновић)

**Прилив** на реферати породичних спорова вршиће се равномерно на судије које поступају у овој материји.

У случају дуже спречености појединог судије у поступању на парничној реферати или судије који је одређен да га замењује, председник суда, односно његов заменик, одредиће замену из реда судија распоређених у овој материји, а ако то није могуће, из реда свих судија Основног суда у Сомбору.

На грађанску реферату распоређују се судијски помоћници **Ксенија Поповић, Милена Бига Поповић, Олгица Шолајић, Немања Рилке и Вања Илкић.**

**Већа за оставине:**

1. **Марија Станојковић– ознака већа 1**
2. **Марина Будановић - ознака већа 2**
3. **Рада Булатовић - ознака већа 3**

**Прилив** оставинских предмета вршиће се равномерно на судије које поступају у овој материји.

**Ванпарнична већа „Р1“ уписника:**

1. **Милка Баста – ознака већа 1**

**Ванпарнична већа „Р2“ уписника:**

1. Милка Баста- ознака већа 1

**Ванпарнична већа „Р3“ уписника:**

1. Марија Станојковић - ознака већа 1  
(замена судија Рада Булатовић)
2. Рада Булатовић - ознака већа 3  
(замена судија Марија Станојковић)

**Ванпарнична већа за одлучивање о приговору за убрзање поступка „Р4“**

1. Марина Будановић- ознака већа 1 – председник одељења
2. Александра Медурић Калчан- ознака већа 3
3. Гордана Николић Врбашки- ознака већа 4
4. Марија Колошњаји – ознака већа 5

**Ванпарнична већа „РЈБ“ уписника:**

1. Марија Станојковић - ознака већа 1  
(замена судија Рада Булатовић)
2. Рада Булатовић - ознака већа 3  
(замена судија Марија Станојковић)

**Прилив** ванпарничних предмета вршиће се равномерно на судије које поступају у овој материји.

У ванпарнично, односно оставинско одељење распоређују се судијски помоћници **Елизабета Ковач и Маријана Шалајић.**

**Извршне судије:**

1. Марија Колошњаји-ознака већа 1
2. Дејан Миливојевић –ознака већа 2
3. Атила Швагер – ознака већа 3

**Прилив** извршних предмета вршиће се равномерно на судије које поступају у овој материји.

Председници Већа по приговору у извршном поступку су судије Весна Војиновић, Гордана Николић Врбашки и Ватрослава Медић, судије известиоци су Марија Колошњаји, Атила Швагер и Дејан Миливојевић. Чланови већа су све судије овог суда.

Састав већа одређује председник Грађанског одељења или председника суда.

У предметима извршења под надзором извршних судија поступа судијски помоћник **Драгана Пламенић**.

## ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа, са нагласком на праксу Европског суда за људска права у Стразбуру, и обавештава судије и судијске помоћнике о запаженим правним схватањима.

Одељење судске праксе установиће општи и посебан регистар правних схватања у складу са чланом 28. Судског пословника.

Одељењем судске праксе руководе председници одељења, а у састав одељења улазе председник суда и сви заменици председника одељења.

Поједине послове у овом одељењу обављаће судијски помоћници **Милена Бига Поповић, Вања Илкић и Ивица Андрејек**.

## IV

**Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским стварима.**

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице) одређује се судија **Марина Будановић**.
- Служба ће обављати и послове овере и довере исправа намењених за употребу у иностранству (ствалјање штамбиља apostille). Штамбиљ **apostille** потписује председник суда, а истовремено се за потписивање овлашћују и судије **Александра Медурић Калчан, Весна Војиновић, Гордана Николић Врбашки**.
- Надзорног судију у овој служби замењиваће судија **Весна Војиновић**.
- Излазне замолнице потписује председник суда, а овлашћени су да их потписују и судија **Александра Медурић Калчан, те Весна Војиновић**.

**V****СЛУЖБА ПРИЈЕМА, ОВЕРЕ РУКОПИСА И ПРЕПИСА**

За шефа Сужбе одређује се **Горан Марковић**.

Надзорне судије у овој служби су председник суда и заменик председника суда.

**VI**

Одређује се распоред судског особља за рад у писарницама, тако да :

Послове управитеља судских писарница обавља **Смиљка Момчиловић**.

Послове шефа Одсека кривичне писарнице обавља **Слађана Пејак**.

Послове шефа Одсека парничне писарнице обавља **Милка Галетин**.

Послове шефа Одсека ванпарничне писарнице обавља **Илона Форо**.

Послове шефа Одсека извршне писарнице обавља **Јасмина Лукић**.

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је **Милан Танић**.

**VII****РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА**

Прилив предмета на свим реферадама вршиће се у складу са Годишњим распоредом послова и Судским пословником, од ког се може одступити у изузетним случајевима, а на основу посебне одлуке председника суда.

Судије Марина Будановић, Марија Станојковић, Рада Булатовић, Милка Баста и Нада Фридрих, ће на основу посебне одлуке председника суда бити раздужене, односно задужене предметима у складу са Годишњим распоредом послова.

Расподела прилива утврђен Годишњим распоредом послова може се мењати на основу посебне одлуке председника суда.

**VIII****РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време је од 07,30 до 15,30 часова.

Послове и задатке ван радног времена обављаће судије и записничари према посебном распореду који ће сачинити председник суда у виду дежурства.

Распоред коришћења одмора у току радног времена мора бити организован на начин да не омета рад у суду.



О присуству радника на радном месту води се посебна евиденција од стране административно-техничког секретара, који на крају месеца извештава председника суда и исте податке даје служби рачуноводства ради обрачуна зарада и других наканда.

У седишту суда странке примају председник и секретар суда.

Секретар суда прима странке сваке среде у недељи од 09,00 до 12,00 часова.

Писмена се могу предавати у току целог радног времена, а иницијални акти се примају, разврставају и предузимају друге радње, у складу са чл.114, 163, 165 и 166. Судског пословника.

Судски списи могу се разгледати од 09,00 до 13,00 часова.

Рад шалтера овере са странкама је од 08,00 до 13,00 часова.

## IX

### ОСТАЛО

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште (Доставна служба).

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином (у даљем тексту: Дирекција), предају се на чување запосленима **Соњи Рњак и Китановић Јовану** у складу са прописима о судским депозитима.

Председник ће посебним актом одредити распоред просторија у судској згради, поставити огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, и истаћи ће их на видном месту у судској згради.

Судија Рената Чукић ће бити накнадно распоређена када престанку разлози привремене спречености за рад због болести.

Овај Годишњи распоред се може изменити у складу са прописима о организацији правосуђа.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА  
МАРИНА БУДАНОВИЋ**

### ПРАВНА ПОУКА:

Судије имају право да у року од 3 од дана саопштавања на седници свих судија изјаве приговор. О приговору одлучује председник непосредно вишег суда .