



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД СОМБОР
Број: Су. I - 2 - 27/2015
Дана: 01. децембра 2015. године
С о м б о р

На основу члана 34. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 101/2011 и 101/2013) и 46 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09), по прибављеном мишљењу судија Основног суда у Сомбору, председник Основног суда у Сомбору доноси:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ОСНОВНОГ СУДА У СОМБОРУ
ЗА 2016. ГОДИНУ

(са изменама и допунама бр. Су I-2-1/2016 од 05.01.2016. године, бр. Су I-2-1/2016 од 15.01.2016. године, бр. Су I-2-13/2016 од 22.03.2016. године и бр. Су I-2-19/2016 од 30.05.2016. године.)

I

Седиште Основног суда је у судској згради у Сомбору у ул. Венац Степе Степановића бб.

У седишту суда налази се судска управа, грађанско одељење, кривично одељење, одељење за извршење кривичних санкција, Служба за међународно правну помоћ, служба рачуноводства и административно-техничка служба, те друге пратеће службе и писарнице.

Контакти: телефон и телефакс (025)412-221, имејл адреса uprava@so.os.sud.rs

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија **Марина Будановић**.

За заменика председника суда одређује се судија **Марија Колошњаји**.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: за доношење и потписивање аката судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, те за поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у њеном одсуству, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Послове надзорног судије за обуку судијских приправника врши председник суда судија **Марина Будановић**.

Послове секретара суда обављаће **Горан Бирманчев**. Поред редовних послова секретару се поверавају персоналн послови и пружање правне помоћи грађанима.

Послове везане за односе са јавношћу и комуникацију са медијама обављаће судијски помоћник **Милена Бига Поповић**.

Послове административно техничког секретара у судској управи обављаће **Славица Симић**.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија **Александра Медурић Калчан**.

Заменик председника кривичног одељења је судија **Рајко Борић**.

Судија за предходни поступак:

1. **Александра Медурић Калчан- ознака већа 1**
2. **Рајко Борић- ознака већа 2**
3. **Светлана Косановић- ознака већа 3**
4. **Бранка Вујашковић- ознака већа 5**
5. **Ангела Мاستиловић- ознака већа 6**

Кривична првостепена већа:

1. **Александра Медурић Калчан- ознака већа 1**
(замена све судије са рефераде које немају заказана суђења)
2. **Рајко Борић- ознака већа 2**

(замена судија Светлана Косановић)

3. Светлана Косановић- ознака већа 3

(замена судија Рајко Борић)

4. Бранка Вујашковић- ознака већа 5

(замена судија Ангела Мاستиловић)

5. Ангела Мاستиловић- ознака већа 6

(замена судија Бранка Вујашковић)

Прилив на кривичној рефереди вршиће се равномерно на све судије које поступају у тој материји.

На кривично одељење распоређују се судијски помоћник **Ивица Андрејек**.

У случају дуже спречености појединог судије у поступању на кривичној судећој рефереди или судије који је одређен да га замењује, председник суда, односно његов заменик, одредиће замену из реда судија распоређених у овој материји, а ако то није могуће, из реда свих судија Основног суда у Сомбору.

ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА „ИК“

У предметима извршења кривичних санкција поступаће судија **Марина Будановић**, кога замењује заменик председника суда судија Весна Војиновић.

За поступање у предметима извршења кривичних санкција распоређују се судијски помоћник **Емануела Радичев**.

КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА ``Кв`` (Ванпретресно веће-према одредби чл.21. ст. 4. ЗКП)

Кривичним већем за одлучивање ван главног претреса могу председавати све судије распоређене на поступање у оквиру првостепених кривичних већа и председник суда.

Чланови овог већа одређују се, по правилу из састава кривичног одељења, по потреби и из састава грађанског одељења.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија **Гордана Николић Врбашки**.

Заменик председника грађанског одељења је судија **Ватрослава Медић**.

Првостепена парнична већа:

1. **Весна Војиновић-ознака већа 1**
(замена судија Рената Чукић)
2. **Првослав Овцин – ознака већа 2**
(замена све судије на „П“ рефереди)
3. **Гордана Николић Врбашки- ознака већа 3**
(замена судија Медић Ватрослава)
4. **Весна Мартиновић-ознака већа 4**
(замена судија Нада Фридрих)
5. **Ватрослава Медић- ознака већа 5**
(замена судија Гордана Николић Врбашки)
6. **Душко Совиљ-ознака већа 6**
(замена све судије са рефереди које немају заказана суђења)
7. **Рената Чукић-ознака већа 7**
(замена судија Весна Војиновић)
8. **Марјановић Миодраг – ознака већа 8**
(замена судија Весна Војиновић)
9. **Нада Фридрих – ознака већа 9**
(замена судија Весна Мартиновић)

Прилив предмета „П“ и „Пл“ уписника на парничној рефереди вршиће се равномерно на све поступајуће судије.

1. **Већа за радне спорове:**
2. **Нада Фридрих– ознака већа 1**
3. **Миодраг Марјановић– ознака већа 2**
(замена судија Милка Баста)
4. **Ватрослава Медић-ознака већа 4**
5. **Милка Баста-ознака већа 5**
(замена судија Миодраг Марјановић)
6. **Душко Совиљ-ознака већа 6**

Прилив на рефериради радних спорова вршиће се равномерно на судије Миодрага Марјановића и Милку Баста.

Већа за спорове у вези са породичним односима:

1. **Весна Војиновић-ознака већа 1**
(замена судија Рената Чукић)
2. **Првослав Овцин – ознака већа 2**
(замена за све судије на „П2“ рефериради)
3. **Гордана Николић Врбашки- ознака већа 3**
(замена судија Медић Ватрослава)
4. **Весна Мартиновић-ознака већа 4**
(замена судија Нада Фридрих)
5. **Ватрослава Медић- ознака већа 5**
(замена судија Гордана Николић Врбашки)
6. **Душко Совиљ-ознака већа 6**
(замена све судије са реферираде које немају заказана суђења)
7. **Рената Чукић-ознака већа 7**
(замена судија Весна Војиновић)

Прилив на рефериради породичних спорова вршиће се равномерно на судије које поступају у овој материји .

У случају дуже спречености појединог судије у поступању на парничној рефериради или судије који је одређен да га замењује, председник суда, односно његов заменик, одредиће замену из реда судија распоређених у овој материји, а ако то није могуће, из реда свих судија Основног суда у Сомбору.

На грађанску реферираду распоређују се судијски помоћници **Ксенија Поповић, Милена Бига Поповић, Олгица Шолајић, Немања Рилке и Вања Илкић.**

Већа за оставине:

1. **Марија Станојковић– ознака већа 1**
2. **Марина Будановић - ознака већа 2**
3. **Рада Булатовић- ознака већа 3**
4. **Милка Баста – ознака већа 4**

Прилив оставинских предмета вршиће се равномерно на судије које поступају у овој материји .

Ванпарнична већа „Р1“ уписника:

1. Милка Баста – ознака већа 2

Ванпарнична већа „Р2“ уписника:

1. Марина Будановић- ознака већа 1
(замена судија Милка Баста)

Ванпарнична већа „Р3“ уписника:

2. Милка Баста- ознака већа 2
(замена судија Марина Будановић – ознака већа 1)

Ванпарнична већа за одлучивање о приговору за убрзање поступка „Р4“

1. Марина Будановић- ознака већа 1 – председник одељења
2. Александра Медурић Калчан- ознака већа 3
3. Гордана Николић Врбашки- ознака већа 4
4. Марија Колошњаји – ознака већа 5

Ванпарнична већа „РЈБ“ уписника:

1. Милка Баста- ознака већа 2
(замена судија Марина Будановић – ознака већа 1)

У Ванпарнично, односно Оставинско одељење распоређују се судијски помоћници **Елизабета Ковач и Маријана Шалајић.**

Извршне судије:

1. Марија Колошњаји-ознака већа 1
2. Дејан Миливојевић –ознака већа 2
2. Атила Швагер – ознака већа 3

Прилив извршних предмета вршиће се равномерно на судије које поступају у овој материји.

Председници Већа по приговору у извршном поступку су судије Весна Војиновић, Гордана Николић Врбашки и Ватрослава Медић, судије известиоци су Марија Колошњаји, Атила Швагер и Дејан Миливојевић. Чланови већа су све судије овог суда.

Састав већа одређује председник Грађанског одељења или председника суда.

У предметима извршења под надзором извршних судија поступа судијски помоћник **Драгана Пламенић**.

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и међународних судских органа, са нагласком на праксу Европског суда за људска права у Стразбуру, и обавештава судије и судијске помоћнике о запаженим правним схватањима.

Одељење судске праксе установиће општи и посебан регистар правних схватања у складу са чланом 28. Судског пословника.

Одељењем судске праксе руководе председници одељења, а у састав одељења улазе председник суда и сви заменици председника одељења.

Поједине послове у овом одељењу обављаће судијски помоћници **Милена Бига Поповић, Немања Рилке и Ивица Андрејек** и секретар суда.

IV

Служба међусобне правне помоћи међу домаћим судовима и међународно правне помоћи у грађанским стварима.

- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународно правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице) одређује се судија **Марина Будановић**.
- Служба ће обављати и послове овере и надове ре исправа намењених за употребу у иностранству (ствалјање штамбиља apostille), како у седишту суда тако и у судским јединицама. Штамбиљ **apostille** потписује Председник, а истовремено се за потписивање овлашћују и судије **Александра Медурић Калчан, Весна Војиновић, Гордана Николић Врбашки**
- Надзорног судију у овој служби замењиваће судија **Весна Војиновић**.
- Излазне замолнице потписује Председник, а овлашћени су да их потписују и судија **Александра Медурић Калчан, те Весна Војиновић**.

V

СЛУЖБА ПРИЈЕМА, ОВЕРЕ РУКОПИСА И ПРЕПИСА

За шефа Сужбе одређује се **Горан Марковић**.

Надзорне судије у овој служби су председник суда и заменик председника суда.

VI

Одређује се распоред судског особља за рад у писарницама, тако да :

Послове управитеља судских писарница обавља **Смиљка Момчиловић**.

Послове шефа Одсека кривичне писарнице обавља **Слађана Пејак**.

Послове шефа Одсека парничне писарнице обавља **Милка Галетин**.

Послове шефа Одсека ванпарничне писарнице обавља **Илона Форо**.

Послове шефа Одсека извршне писарнице обавља **Јасмина Лукић**.

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је **Милан Танић**.

VII

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Прилив предмета на свим реферадама вршиће се у складу са Годишњим распоредом послова и Судским пословником, од ког се може одступити у изузетним случајевима , а на основу посебне одлуке председника суда.

Расподела прилива утврђен Годишњим распоредом послова може се мењати на основу посебне одлуке председника суда.

VIII

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време је од 07,30 до 15,30 часова.

У седишту суда странке примају председник и секретар суда.

Секретар суда прима странке сваке среде у недељи од 12,00 до 14,00 часова.

Писмена се могу предавати у току целог радног времена, а иницијални акти примају се ,разврставају и предузимају друге радње, у складу са чл.114. и 163., 165.,166. Судског пословника.

Судски списи могу се разгледати од 09,00 до 13,00 часова.

Рад шалтера овере са странкама је од 08,00 до 13,00 часова.

IX**ОСТАЛО**

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште (Доставна служба).

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином (у даљем тексту: Дирекција), предају се на чување запосленима **Соњи Рњак и Китановић Јовану** у складу са прописима о судским депозитима.

Председник ће посебним актом одредити распоред просторија у судској згради, поставити огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, и истаћи ће их на видном месту у судској згради.

Овај Годишњи распоред се може изменити у складу са прописима о организацији правосуђа.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
МАРИНА БУДАНОВИЋ**

ПРАВНА ПОУКА:

Судије имају право да у року од 3 од дана саопштавања на седници свих судија изјаве приговор. О приговору одлучује председник непосредно вишег суда .