ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ
Сомбор, Венац Степе Степановића бр 13

ЈАВНА НАБАВКА – добра-канцеларијски материјал

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018

септембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН.01/2018, посл. бр. СУ–IV-22-41/18 од 24.08.2018. године и Решења о образовању комисије за ЈН.01/2018, посл. бр. СУ–IV-22-41/18 од 24.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку канцеларијског материјала ЈН-01/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара.	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-14
6.	Образац понуде	14-21
7.	Модел уговора	21-23
8.	Образац трошкова припреме понуде	23
9.	Образац изјаве о независној понуди	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ**
Адреса: **Сомбор, Венац Степе Степановића 13**
Интернет страница: **www.so.os.sud.rs**
Адреса е-поште: **uprava@so.os.sud.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.01/2018 су добра- канцеларијски материјал (шифра 30197000).

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

/

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Секретар суда Горан Бирманчев, тел. **025/414-806** и **064/815-26-48**,
Е - mail адреса (или број факса): **uprava@so.os.sud.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН.1/2018 су добра- канцеларијски материјал (шифра 30197000).

2. Партије

Предмет није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Рок плаћања је најмање 30 дана од пријема рачуна који понуђач испоставља на месечном нивоу на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука ће се вршити на месечном нивоу у количинама по захтеву наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана испостављања захтева о потребним количинама.

Место испоруке је на адресу наручиоца у седишту суда.

Техничке карактеристике дате су у обрасцу понуде и морају одговарати својствима за редовну употребу ствари које морају бити нове, некоришћене и нерепариране.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);*

3) Брисана (члан. 37. Закона – 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштини на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Неопходан пословни и финансијски капацитет

- да је понуђач у пословној 2017. години остварио укупан промет од продаје који је већи од од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 2 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује ***достављањем Изјаве*** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]* број .....*[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Брисана (члан. 37. Закона – 68/2015)
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5) Понуђач је поштовао поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштини на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6) Понуђач испуњава додатне услове
   -да је у пословној 2017. години остварио укупан промет од продаје који је већи од од понуђене цене у овом поступку јавне набавке мале вредности

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]* број .....*[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Брисана (члан. 37. Закона – 68/2015)
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ***Сомбор, Венац Степе Степановића бр. 13***, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** мале вредности добра – **канцеларијски материјал**, **ЈН бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. септембра 2018. године у 9,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде уколико он то захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Обрасци у конкурсној докуметнацји морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

а) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације,

б) Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу понуде за партију за коју подноси понуду, ако је набавка обликована по партијама,

в) Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и печатом оверен. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и печатом оверен, понуда ће се сматрати неисправном,

г) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове понуда ће се сматрати неисправном.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени из конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је најмање 30 дана од пријема рачуна који понуђач испоставља на месечном нивоу на основу документа којим је потврђена испорука добара.Плаћање се врши на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испорука ће се вршити на месечном нивоу у количинама по захтеву наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана испостављања захтева о потребним количинама.

Место испоруке је на адресу наручиоца у седишту наручиоца - суда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, **са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са трошковима превоза и осигурања, царине, пореза и сл.

По закључењу уговора, цена се може мењати у складу са чланом 4. Модела уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail www.so.os.sud.rs или факсом на број 025/ 414-806.]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или **појашњења** у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а у случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.".

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – *[навести предмет јавне набавке]*, ЈН број .....

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	

Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред. Бр.	**Н а з и в**	**Јед. мере**	**Кол.**	**Цена без ПДВ-а**	**Цена са ПДВ-ом**
1.	**Адинг ролне 57 мм, 1+0**	**ком**	**150**		
2.	**Блок А4 чисти лист**	**ком**	**--**		
3.	**Боја за печате љубичаста**	**ком**	**100**		
4.	**Фасцикле са кепер траком, дебљина лепенке 1,9 мм, ширина траке 6 мм, дужина траке 1200 мм**	**ком**	**500**		
5.	**Фасцикле ПВЦ са механиком А4**	**ком**	**300**		
6.	**Фасцикла картонска-бела, са клапном, формат А4**	**ком**	**100**		
7.	**Графитне оловке НВ, „Staedtler“ или одговарајуће, зарезане**	**ком**	**600**		
8.	**Графитне мине 0,5 мм**	**ком**	**20**		
9.	**Гумице за брисање – мекана, „“Staedtler“ или адекватне,**	**ком**	**100**		
10.	**Хемијске оловке са гуменим грипом и пластичном клипсом, изменљиви уложак-плави, 0,7 дебљина врха**	**ком**	**300**		
11.	**Уложак за хемијске оловке да одговара хемијској оловци – плави 0,7 дебљина врха**	**ком**	**700**		
12.	**Уложак за хемијске оловке да одговара хемијској оловци – црвени 0,7 дебљина врха**	**ком**	**100**		

13.	**Хартија ВК**	**рис**	**5**		
14.	**Индиго машински црни-пластифицирани**	**кут**	**5**		
15.	**Јемственик, дужина 50м у котуру, (плаво-бела-црвена врпца)**	**ком**	**150**		
16.	**Коверат розе Б5 - самолепиве**	**ком**	**3000**		
17.	**Коверат жути АД 1000 - самолепиве**	**ком**	**1500**		
18.	**Коректор лак бели + разређивач**	**ком**	**150**		
19.	**Текст маркер – MIX**	**ком**	**200**		
20.	**Маркер црни перманент– округао врх, 1,5-3,00 мм**	**ком**	**60**		
21.	**Канап за паковање - танки**	**ком**	**10**		
22.	**Папир за фотокопирање-штампање 1/500, формет А4, 80 гр/м2, за обострано коппирање-штампање, најмање класа Б, беле боје**	**рис**	**2500**		
23.	**Папир за фотокопирање-штампање 1/500, формат А4, 80 гр/м2, за обострано коппирање-штампање, најмање класа Б, плаве боје**	**рис**	**50**		
24.	**Регистратор А4 8цм**	**ком**	**50**		
25.	**Регистратор А4 6цм**	**ком**	**40**		
26.	**Селотејп трака прозирна 15х33**	**ком**	**300**		
27.	**Селотејп трака прозирна 50х66**	**ком**	**300**		
28.	**Спајалице поцинковане 28 мм**	**ком**	**150**		
29.	**Кламерице (муниција) за хефталице-24/6, „Делта“ или адекватна**	**ком**	**600**		
30.	**Свеска А4 каро**	**ком**	**10**		
31.	**Налог за уплату обр.1 1+2**	**ком**	**20**		
32.	**Коверат плави – самолепиви**	**ком**	**10000**		
33.	**Наквасивач**	**ком**	**5**		
34.	**Патроне за налив перо плаве**	**ком**	**100**		
35.	**Факс ролне 210 мм х 20 м**	**ком**	**20**		
36.	**Папир натрон за пакете**	**арак**	**130**		
37.	**Коверте (беле), самолепиве, 300х400 мм**	**ком**	**2500**		
38.	**Спајалице поцинковане, 50мм**	**ком**	**40**		
39.	**Лепак за папир течни, 50 мл, у оловци, „Cryistal Glue“ или адекватан**	**ком**	**4000**		
40.	**Папир за фотокопирање-штампање 1/500, А3, 80 гр/м2, за обострано коппирање-штампање, најмање класа Б, беле боје**	**рис**	**60**		
41.	**Блок самолепљиви – стикерси, 76х76 мм**	**ком**	**200**		
42.	**Блок самолепљиви – стикерси, 38х76 мм**	**ком**	**400**		

43.	**Зарезач метални, „Maped“ или адекватни**	**ком**	**30**		
44.	**Маркер црвени перманент– округао врх, 1,5-3,00 мм**	**ком**	**50**		
45.	**Хефталица метална, ручна стандардна–кљешта, стандардна муниција 24/6-8, „Делта“ или адекватна**	**ком**	**40**		
46.	**Фасцикле ПВЦ 11 рупа**	**ком**	**300**		
47.	**Коверте за судска писма S-2, према датој спецификацији**	**ком**	**12000**		
48.	**Коверте за судска писма S-3, према датој спецификацији**	**ком**	**25000**		
49.	**Коверте за судска писма S-4, према датој спецификацији**	**ком**	**20000**		
50.	**Коверте за судска писма S-5, према датој спецификацији**	**ком**	**12000**		
51.	**Коверте за судска писма S-6 према датој спецификацији**	**ком**	**5000**		
52.	**Омот бели, 34x25 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 ком,**	**ком**	**12000**		
53.	**Омот жути, 34x25 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 ком**	**ком**	**500**		
54.	**Омот зелени - 34x25 цм, штампа обострана – црна, офсетни картон 250 гр/м2, упаковано по 50 ком**	**ком**	**5000**		
55.	**Уметак за лепљење списа – 35x300 мм, 1 сет има 10 листова са 2 рупе за јемственик ухефтано три пута у целину, бели папир 70 гр/м2, упаковано по 50 комада**	**ком**	**100000**		
56.	**Гумице силиконске канцеларијске за акта; ширина 1,8x1,4 мм; фи – 120**	**кг**	**10**		
57.	**Гумице силиконске канцеларијске за акта; фи – 65**	**кг**	**3**		
58.	**Књига доставна за место**	**ком**	**10**		
УКУПНА ЦЕНА					

У цену предмета јавне набавке треба да буду урачунати и евентуални трошкови превоза и осигурања, царине, пореза и сл.

НАПОМЕНА: Спецификација коверти за судска писма од тачке 47 до тачке 51 налази се у документу „Прилог 1“ који чини саставни део ове конкурсне документације.

Сходно чл.4 и чл. 6 Уговора о пословној сарадњи закљученог између ВСС и ЈП ”Пошта Србије” од 10.04.2017. године, понуђач може понудити и **нестандардизоване коверте** које морају задовољити све елементе који су предвиђени и код стандардизованих коверата а који су прописани Судским пословником и уговореним ознакама са Поштом, с тим да димензије ових коверти не могу бити мање од 205x160 мм.

Сви понуђачи су дужни да приликом подношења конкурсне документације доставе **узорке нестандардизованих коверата** које би испоручивали у случају да буду изабрани као најповољнији понуђач.

Обе врсте коверти (стандардизоване и нестандардизоване) морају имати одштампан, на за то предвиђеним местима према датој спецификацији, назив суда са адресом који гласи: „ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ, Венац Степе Степановића 13“, тако да се адреса налази испод назива суда.

Рок испоруке	У року од _____ дана од достављања захтева од наручиоца о потребним количинама
Рок плаћања	У року од _____ дана од пријема рачуна
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана од отварања понуда

Место и датум: М.П. Потпис понуђача:

_____ _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између Основног суда у Сомбору, Сомбор, улица Венац Степе Степановића 13, ПИБ 106400548, матични број 08864381, кога заступа председник суда Марина Будановић (у даљем тексту: **Купац**) и _____, из _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**).

Члан 1

Предмет овог уговора је купопродаја канцеларијског материјала према понуди продавца која је заведена код Основног суда у Сомбору, под бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку канцеларијског материјала из понуде најмање једном месечно на адресу у седишту купца.

Испоруку канцеларијског материјала продавац ће вршити по добијеном захтеву купца о потребним количинама у року од _____ дана од дана пријема захтева.

Члан 3.

Купац се обавезује да канцеларијски материјал одређен понудом из чл. 1 овог уговора плати износ _____ динара без пореза на додату вредност, односно изнод од _____ динара, са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу у року од _____ дана након испоруке материјала.

Члан 4.

Уговорена цена из чл. 3 овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговореног материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од 5% од износа утврђеног у тачки 3. овог уговора.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена достави у року од седам дана од дана пријема захтева из става првог овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорена цена се неће мењати уколико продавац падне у доцњу својом кривицом.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да приликом сваке испоруке материјала изврше преглед робе у присуству овлашћеног представника купца и представника продавца, након чега ће овлашћени представник купца својим потписом на отпремници потврдити примљену количину материјала.

Члан 6.

Уколико продавац не испуни своје обавезе испоруке добара или не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати износ од 2 промила од укупно уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Право купца на накнаду уговорне казне не утиче на право купца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава купца добара по овом уговору која су предвиђена ставком 426 у финансијском плану, пре истека рока из става 1 овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему купац обавештава продавца.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право на једнострано раскине утовор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 8.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други сродни прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерака.

За продавца: **За купца:**

_____ _____

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]*, бр ..... *[навести редни број јавне набавке]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*